



Plano de Curso

Turma: DAC00303 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO EMPRESARIAL (40h) - Turma: 01 (2024.1)

Horário: 6N12

Pré-Requisitos: Não possui

Ementa:
Ementa:
Orçamento e as funções da administração. Orçamento: vantagens, limitações e aplicação nos diversos tipos de empresas. Elaboração do orçamento. Planejamento e controle administrativo através do orçamento. Planejamento e controles orçamentários de vendas. Planejamento e orçamento na área de produção. Controladas despesas. Orçamento variável. Controle dos custos. Funcionamento do orçamento. Técnicas empresariais.

Matrícula
3300745

Docente(s)
ALEXANDRE DE FREITAS CARNEIRO - 40h



Metodologia de Ensino e Avaliação

Metodologia:	<p>ESTRATÉGIAS DE ENSINO: Aulas expositivas; Pesquisas bibliográficas orientadas; Exercícios modelos; Estudo de casos; Fichamentos; Prática Orçamentária: Planilha Excel. Trabalhos individuais e em grupo; e Debates.</p> <p>MODELO: Ensino Híbrido: Meios Tecnológicos: Material apostilado digital (E-book), livro impresso, vídeo, site, plataforma virtual, chats, e-mail.</p> <p>Formas e regras de uso: O livro digital e artigos digitais ficarão disponíveis de forma permanente no SIGAA e no Classroom, não serão enviados por e-mail. Os vídeos e outros meios tecnológicos serão escolhidos pelo professor considerando a atualidade e a qualidade, com preferência para os da plataforma YoutubeEdu (Educação), que passaram por avaliação e validação. Serão disponibilizados no Classroom e na conta do Youtube do professor, com os objetivos de aula e/ou atividades. Justifica-se o maior uso do Classroom para os chats, pois se ampliará as participações do acadêmico: perguntas, dúvidas, comentários, contribuições. Para isso, é preciso ter ou criar uma conta (e-mail) do Google. O WhatsApp pode ser usado, apenas em casos de urgência.</p>
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	<p>Procedimentos: 1. Prova; 2. Trabalhos em sala e/ou extra-sala; 3. Fichamento/resumo crítico de pesquisa; 4. Participação ativa em debates; 5. Frequência (Limite de faltas de 10).</p> <p>AVALIAÇÕES: Avaliação 1 - 100 pontos - Avaliações Escritas. Avaliação 2 - 100 pontos - Trabalho Prático. A Avaliação 1 é dividida em duas partes: Fichamento de Pesquisa (40%) e Prova Escrita (60%). Somam-se todas as avaliações e divide-se por dois. Média simples. AVALIAÇÃO REPOSITIVA - 100 pontos. Substituição da menor Nota entre a Avaliação 1 e 2. Dia 09/08/2024.</p>
Horário de Atendimento:	Sextas-feiras, 18:00h., com agendamento prévio, feito por iniciativa do discente, por e-mail.

Cronograma de Aulas

Início	Fim	Descrição
12/04/2024	12/04/2024	Apresentação, explanação de método, avaliação e conteúdo. Conceitos. Orçamento. Planejamento e controle. Orçamento e as funções da administração.
19/04/2024	19/04/2024	Orçamento: vantagens, limitações e aplicação nos diversos tipos de empresas. Contabilidade e gestão empresarial e a Controladoria. Orçamento, custos, contabilidade.
26/04/2024	26/04/2024	Elaboração do orçamento. Planejamento e controle administrativo através do orçamento. O sentido do planejamento e controle.
03/05/2024	03/05/2024	A estrutura da contabilidade de custos.
10/05/2024	10/05/2024	A estrutura da contabilidade de custos. Controle de custos.
17/05/2024	17/05/2024	Planejamento e controle orçamentário. Orçamento de Vendas.
31/05/2024	31/05/2024	Orçamento de Compras. Orçamento de Mão-de-obra Direta. Fichamento de Pesquisa.
01/06/2024	01/06/2024	Orçamento de Produção. Orçamento de Consumo de Matéria-prima. - Aula Extra [Reposição]
07/06/2024	07/06/2024	Orçamento de Custos Indiretos. Orçamento de Estoque Final. Debate do Fichamento.
14/06/2024	14/06/2024	Orçamento de Despesas Administrativas e de Vendas. Orçamento das Despesas de Capital. Orçamento do Custo do Produto Vendido.
15/06/2024	15/06/2024	Orçamento do Custo do Produto Vendido. Orçamento de Caixa. - Aula Extra [Reposição]
21/06/2024	21/06/2024	Avaliação 1.
22/06/2024	22/06/2024	Projeções orçamentárias. - Aula Extra [Reposição]
28/06/2024	28/06/2024	Projeções orçamentárias.
05/07/2024	05/07/2024	Controle de custos administrativos.
12/07/2024	12/07/2024	Controle de custos administrativos. Questões.
19/07/2024	19/07/2024	Orçamento variável.
26/07/2024	26/07/2024	Funcionamento do orçamento. Técnicas empresariais.
27/07/2024	27/07/2024	Avaliação 2: Trabalho/Portifólio Prática Orçamentária. - Aula Extra [Reposição]
02/08/2024	02/08/2024	Divulgação de médias. Revisão final para Repositiva.

Avaliações

Data	Hora	Descrição
21/06/2024	19h.	1ª Avaliação
27/07/2024	14h.	2ª Avaliação

Referências Complementares

Tipo de Material	Descrição
Livro	FEZATTI, Fábio. Orçamento Empresarial: Planejamento e Controle Gerencial. 5. Atlas. 2009
Livro	ASSAF NETO, Alexandre. Finanças Corporativas e Valor. 3. Atlas. 2008
Livro	HOJI, Masakazu. Administração Financeira e Orçamentária: Matemática Financeira Aplicada, Estratégias Financeiras e Orçamento Empresarial. 9. Atlas. 2010



SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
UNIR - Fundação Universidade Federal de Rondônia
PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação
DIRCA Diretoria de Registros Acadêmico
Av. Pres. Dutra, 2965 - Centro, Porto Velho - RO, 76801-974

Livro	LUNKES, Rogério João. Controle de Gestão: Estratégico, Tático, Operacional, Interno e de Risco. . Atlas. 2010
Livro	SILVA, José Pereira da. Análise Financeira de Empresas. 10. Atlas. 2010